



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 0101000-Дошкольное воспитание и обучение,
0101013-Воспитатель дошкольных организаций

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:0103000-Физическая культура и спорт, 0103023-
Учитель физической культуры

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:0105000-Начальное образование,
0105013-Учитель начального образования,
0105033-Учитель иностранного языка начального образования

КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени
И.Алтынсарина»

с 12 по 14 сентября 2018г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга
ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 0101000-Дошкольное воспитание и обучение, 0101013-
Воспитатель дошкольных организаций

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:0103000-Физическая культура и спорт, 0103023-Учитель
физической культуры

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:0105000-Начальное образование,
0105013-Учитель начального образования,
0105033-Учитель иностранного языка начального образования

КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И.Алтынсарина»

с 12 по 14 сентября 2018г.

г. Рудный 14 сентября 2018 года

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	6
(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	8
(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	10
5.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	10
5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы».....	14
5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	18
5.4. Стандарт «Обучающиеся».....	20
5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»	22
5.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».....	24
(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	26
(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	27
(VIII) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ.....	28
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»	34
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ.....	44
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.....	50
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	56



СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- НААР - Независимое агентство рейтинга и аккредитации;
- ОП - образовательные программы
- РК - Республика Казахстан
- МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ГОСО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;
- ТУП- типовая учебная программа
- УО- Учреждение образования;
- ВЭК- внешняя экспертная комиссия;
- ТБ- техника безопасности;
- ТСО- технические средства обучения;
- ТиПО- техническое и профессиональная образования;
- НПА РК- нормативно-правовые акты Республики Казахстан;



наар

II. ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» № 78-18- ОД от 10.09.2018 г. КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И.Алтынсарина» проводилась специализированная аккредитация образовательных программ: 0101000-Дошкольное воспитание и обучение, 0101013-Воспитатель дошкольных организаций, 0103000-Физическая культура и спорт, 0103023-Учитель физической культуры, 0105000-Начальное образование, 0105013-Учитель начального образования, 0105033-Учитель иностранного языка начального образования. Внешняя оценка проводилась на основе стандарта НААР.

Отчет ВЭК содержит оценку соответствия представленных образовательных программ организации образования критериям НААР, рекомендация ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ в КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И.Алтынсарина».

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Сандыбаева Динара Айдаровна, Заведующая педагогическим отделением ГККП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);

2. **Зарубежный эксперт** – Юдина Светлана Анатольевна, Руководитель проектов, психолог Академии профессионального образования (г. Челябинск, Российская Федерация);

3. **Эксперт** – Нуржанова Алмагуль Асылтаевна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Павлодарский технологический колледж»;

4. **Эксперт** – Сулейменова Алия Зейнулгабденовна, Заместитель директора по учебной работе Жезказганского колледжа бизнеса и транспорта (г. Жезказган);

5. **Эксперт** – Ерещенко Надежда Владимировна, Заместитель директора по научно-методической работе КГУ «Индустриально-технический колледж №2 г. Степногорск» (г. Степногорск);

6. **Эксперт** – Орешин Евгений Алексеевич, Заведующий отделением «Физическая культура и спорт» ГККП «Педагогический колледж» (г. Щучинск);

7. **Эксперт** – Ермухамбетов Булатхан Сейдахметович, преподаватель спец. дисциплин Колледжа менеджмента и бизнеса (г. Астана);

8. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, Руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана);

9. **Работодатель** – Нурова Лира Шарифулловна, директор КГУ «Гимназия №5» (г. Рудный);

10. **Студент** – Азимбетов Нурбол Алимжанович, студент 2-го курса, специальности 0911000 «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам) КГКП «Рудненский политехнический колледж» (г. Рудный).

III. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И.Алтынсарина» - учебное заведение государственной формы собственности с правом ведения образовательной деятельности в сфере среднего технического и профессионального образования. Является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления. Учредителем предприятия является акимат Костанайской области.

Образовательная деятельность по виду деятельности осуществляется на основании Государственной лицензии № 0161329 от 29.06.2012 года. Колледж ведет подготовку специалистов по 3 специальностям, 4 квалификациям, очной и заочной формам обучения на базе основного среднего и общего среднего образования.

Преподавательский состав в настоящий момент по специальностям 0101000 «Дошкольное обучение и воспитание», 0103000 «Физическая культура и спорт», 0105000 «Начальное образование», квалификация - Учитель начального образования, 0105000 «Начальное образование», квалификация - Учитель иностранного языка начального образования составляет 72 человек, их них 7 магистров, 26 – преподавателей высшей квалификационной категории, 15 – первой категории, 20 – второй категории. Доля педагогов с высшей и первой категорией, в том числе магистры составляет 56,95%, что соответствует общим по республике показателям суммарной доли преподавателей с высшей и первой категорией. Доля вновь прибывших молодых специалистов за последние годы имеет положительную динамику, число молодых педагогов возросло до 2016 г. в связи со старением педагогических кадров и выходом на пенсию, в 2017 г. наметилось значительное сокращение показателей в связи с переходом преподавателей в другую возрастную группу. С точки зрения возрастной категории преподаватели представлены достаточно равномерно, что говорит о наличии как кадрового потенциала, так и резерва для института наставничества. Преподаватели имеют награды: звание «Отличник образования» - 2, «Ветеран труда» - 1, 13 преподавателей награждены Почетной грамотой и благодарственными письмами МОН РК, преподаватель педагогики Жайлаубаева И.Ж. – педагог-новатор, номинант премии «Шабыт-2016», преподаватель немецкого языка Агеев В.А. отмечен Управлением образования акимата Костанайской области знаком «Ұлағатты ұстаз» за вклад в воспитание подрастающей молодежи.

В колледже грамотно организован учебно-воспитательный процесс, обеспечено внедрение инновационных технологий обучения в учебный процесс. В 2008 году колледж получил сертификат соответствия качеству международного стандарта ИСО 9001:2001. В 2009 году колледж занял 2 место в областном конкурсе «Лучший колледж», в 2017 году – 1 место в городском конкурсе. Студенты колледжа занимают призовые места в городских конкурсах, «Достық және бірлік», участвуют в областных конкурсах «Тілдарын», научно-исследовательских работ «ЗЕРДЕ», в Республиканской олимпиаде по различным предметам, Республиканском чемпионате рабочих специальностей «WorldskillsKazakhstan», Республиканской дистанционной олимпиада для студентов ККО «Қазақстан ұстаздары» по предмету «Казахский язык».

На сегодняшний день колледж осуществляет подготовку специалистов на государственном и русском языках.

Для совершенствования качества образовательного процесса и повышения педагогического мастерства в плановом порядке работают педагогический, учебно-методический советы, пять предметно-цикловых комиссий.

Общий контингент студентов на 2017-2018уч.г. в разрезе аккредитуемых специальностей представлен в Таблице 1.

Таблица 1. Контингент обучающихся

0103000 Физическая культура и спорт

0103023 - Учитель физической культуры

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	2015- 2016 уч.г.	2016-2017 уч.г.	2017-2018 уч.г.
1.	Общие сведения			
1.1	Контингент обучающихся по ОП всего:	83 / 49	74 / 49	66 / 50
	- очной формы	68 / 49	74 / 49	66 / 50
	- заочной формы	15 / 0	0 / 0	0 / 0
1.2.	Количество обучающихся студентов по договорам на платной основе	15 / 0	0 / 0	0 / 0
	- очной формы	0 / 0	0 / 0	0 / 0
	- заочной формы	15 / 0	0 / 0	0 / 0
1.3.	Количество обучающихся на основе государственного образовательного заказа	68 / 49	74	66
	- очной формы	68 / 49	74 / 49	66 / 50
	- заочной формы	0 / 0	0 / 0	0 / 0
1.4.	Количество и доля обучающихся на казахском языке	49 / 72 %	49 / 66 %	50 / 76 %
	- очной формы	49 / 72 %	49 / 66 %	50 / 76 %
	- заочной формы	0 / 0	0 / 0	0 / 0

0105000 Начальное образование

0105013 - Учитель начального образования

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	2015- 2016 уч.г.	2016-2017 уч.г.	2017-2018 уч.г.
1.	Общие сведения			
1.1	Контингент обучающихся по ОП всего:	267 / 147	256 / 140	241 / 124
	- очной формы	178 / 104	170 / 102	168 / 96
	- заочной формы	89 / 43	86 / 38	73 / 28
1.2.	Количество обучающихся студентов по договорам на платной основе	52 / 49	89 / 41	74 / 28
	- очной формы	6 / 6	3 / 3	1 / 0
	- заочной формы	46 / 43	86 / 38	73 / 28
1.3.	Количество обучающихся на основе государственного образовательного заказа	172 / 98	167 / 99	165 / 96
	- очной формы	172 / 98	167 / 99	165 / 96
	- заочной формы	0 / 0	0 / 0	0 / 0
1.4.	Количество и доля обучающихся на казахском языке	147 / 53%	140 / 52%	124 / 48 %
	- очной формы	104 / 58 %	102 / 60 %	96 / 57 %
	- заочной формы	43 / 48 %	38 / 44 %	28 / 38 %

0105000 Начальное образование
0105033 - Учитель иностранного языка начального образования

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	2015- 2016 уч.г.	2016-2017 уч.г.	2017-2018 уч.г.
1.	Общие сведения			
1.1	Контингент обучающихся по ОП всего:	76 / 25	98 / 25	93 / 47
	- очной формы	76 / 25	98 / 25	93 / 47
	- заочной формы	-	-	-
1.2.	Количество обучающихся студентов по договорам на платной основе	-	-	-
	- очной формы	-	-	-
	- заочной формы	-	-	-
1.3.	Количество обучающихся на основе государственного образовательного заказа	76 / 25	98 / 25	93 / 47
	- очной формы	76 / 25	98 / 25	93 / 47
	- заочной формы	-	-	-
1.4.	Количество и доля обучающихся на казахском языке	25 / 33 %	50 / 51 %	47 / 51 %
	- очной формы	25 / 33 %	50 / 51 %	47 / 51 %
	- заочной формы	-	-	-

0101000 Дошкольное воспитание и обучение
0101013 - «Воспитатель дошкольных организаций»

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	2015- 2016 уч.г.	2016-2017 уч.г.	2017-2018 уч.г.
1.	Общие сведения			
1.1	Контингент обучающихся по ОП всего:	227 / 53	183 / 23	197 / 46
	- очной формы, в том числе на гос.языке	153 / 53	118 / 23	137 / 46
	- заочной формы	74 / 0	65 / 0	60 / 0
1.2.	Количество обучающихся студентов по договорам на платной основе	77 / 1	65 / 0	60 / 0
	- очной формы, в том числе на гос.языке	3 / 1	0 / 0	0 / 0
	- заочной формы, в том числе на гос.языке	74 / 0	65 / 0	60 / 0
1.3.	Количество обучающихся на основе государственного образовательного заказа	150	118	137
	- очной формы, в том числе на гос.языке	150	118	137
	- заочной формы, в том числе на гос.языке	-	-	-
1.4.	Количество и доля обучающихся на казахском языке	53 / 35 %	23 / 19 %	46 / 34 %
	- очной формы	53 / 35 %	23 / 19 %	46 / 34 %
	- заочной формы	0 / 0 %	0 / 0 %	0 / 0 %

Администрацией колледжа принимаются меры по укреплению и совершенствованию материально-технической базы. В колледже созданы условия для физического развития учащихся, проведения культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы. В колледже имеется 39 аудиторий для учебных занятий, оборудован медицинский кабинет, 15 классов с интерактивным оборудованием, современный лингафонный кабинет, 5 действующих компьютерных кабинетов, спортивный зал, класс ритмики и хореографии, актовый зал на 240 посадочных мест, Музей колледжа, столовая, библиотека с читальным залом. Колледж оснащен необходимой компьютерной техникой, подключен к сети Интернет. Колледж имеет свой Центр тестирования с большой тестовой базой. В 15 учебных кабинетах установлено интерактивное оборудование. Для иногородних учащихся функционирует общежитие на 180 мест. Работает типовая столовая на 100 посадочных мест.

В целях оптимального выполнения миссии, целей, задач колледжа и Стратегии его развития - штатное расписание, организационная структура колледжа ежегодно рассматриваются и утверждаются директором колледжа. Структура колледжа включает 5 отделений и 5 предметно-цикловых комиссий.

Основными социальными партнерами колледжа являются: КГКП «Ясли-сад «Шапағат» акимата Октябрьского сельского округа Костанайского района, ГККП Ясли-сад № 1» акимата г. Костаная отдела образования акимата г. Костаная, КГПК Ясли-сады №2,3,5, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14 акимата города Рудного, КГУ Средние школы № 1, 13, 11, 12, 14, 18, 15, 17, 19, начальная школа № 9, гимназии № 5, 21, школы – гимназии №7, 10 акимата г. Рудного, КГУ «Рудненская специальная школа-интернат № 1 для детей- сирот и детей оставшихся без попечения родителей, с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области, ТОО «Арманжолы» г Костанай, КГУ «Рудненский детский дом», КГКП «Детский воспитательно-оздоровительный комплекс» акимата г. Рудного.



IV. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И. Алтынсарина» был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И. Алтынсарина» было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками и работодателями, сотрудниками и руководством колледжа.

**Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК
НААР:**

Категория участников	Количество
Директор	1
Заместители директора	6
Заведующие отделениями	5
Председатели ПЦК	5
Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Преподаватели	19
Сотрудники	9
Студенты	33
Выпускники	55
Социальные партнеры	36
Родители обучающихся	32
Всего	203

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, преподавательская, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, медицинский кабинет, спортзал, актовый зал, столовая, студенческое общежитие.

Также изучена документация председателей предметно-цикловых комиссий, заведующих отделениями, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ: КГПК «Ясли-сад № 5» акимата города Рудного, КГУ «Рудненский детский дом», КГУ «Школа-гимназия № 10» акимата г. Рудного, КГУ «Начальная школа № 9» акимата г. Рудного, КГУ «Школа-гимназия № 7» акимата г. Рудного.

В момент посещения баз практики социальные партнеры провели ознакомление с деятельностью предприятия и о качестве проведения производственной практики так, например:

1. КГУ «Рудненский детский дом» - директор Коваль П.Н. провел экскурсию по учебному заведению, показал материально-техническую базу детского дома, ознакомил ВЭК с правилами и условиями прохождения практики студентами, с документами, регламентирующими прохождение практики. В данном педагогическом коллективе работает 24 выпускника КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И. Алтынсарина», из них заместитель директора по воспитательной работе Спасюк Е.С., (выпуск 1989г.), социальный педагог Марух О.В., методист Шамшиева А.А. (выпуск

1995г.). В 2018-2019 учебном году 8 выпускников детского дома поступили в КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И.Алтынсарина».

2. КГПК «Ясли-сад № 5» акимата города Рудного – Пирон Н.О., заведующая провела экскурсию учебному заведению, показала материально-техническую базу, объяснила порядок прохождения учебных и производственных практик. Методист Проводина Н.Н. рассказала о деятельности организации и роли колледжа в развитии ясли-сада и показала работы студентов и выпускников колледжа. В ясли-саду работают выпускники КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И.Алтынсарина»: хореограф Казимирко С.И., руководитель физической культуры Исакова Н.Б., воспитатель Мурат Т. И с начала 2018-2019 учебного года еще 5 выпускников колледжа трудоустроены в данном учреждении.

3. КГУ «Начальная школа № 9» акимата г. Рудного- директор Архангельская С.Е. провела по базам практик, рассказала, что учебные и производственные практики проводятся на базе данной школы. Познакомила с ответственной за практики в школе Сейтхановой К.М., которая оценила качество подготовки студентов колледжа: знание программного материала, умение взаимодействовать с учащимися, умение применить знания на практике. В данной школе также работают выпускники КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И.Алтынсарина»: Архангельская С.Е., Борисова Н.Н., Сансызбаева Б.М. и другие.

4. КГУ «Школа-гимназия № 10» акимата г. Рудного – и.о. директора Бурбаева А.Х. и заместитель директора Колова Л.В. провели экскурсию по базам практик, показали, что материальная база по специальности «Физическая культура и спорт» соответствует требованиям для прохождения различных видов практики по данной специальности. В ходе экскурсии ознакомились с работой телестудии «Десяточка», где студенты и практиканты колледжа имеют возможность развивать свои профессиональные способности. В настоящий момент на учебной практике «Первые дни ребенка в школе» находилась подгруппа студентов 2 курса ДВ-02 в количестве 7 человек. Студенты предоставили дневники по практике, в которых отражен план-график прохождения данного вида практики, а также дневник наблюдения за каждым днем прохождения практики. Выпускники данного колледжа занимают как руководящие должности КГУ «Школа-гимназия № 10», так и работают учителями.

5. КГУ «Школа-гимназия №7» акимата города Рудного ведет обучение на государственном языке. Имеет хорошее оснащение, 18 начальных классов-комплектов, все учителя начальных классов прошли курсы повышения квалификации по работе с обновленным содержанием начального обучения. В школе имеются хорошие условия для проведения производственной педагогической практики по специальностям 0103000-Физическая культура и спорт, 0105000-Начальное образование. В школе работают 4 выпускника колледжа 2017,2018 года: Жусип З.Ж., Ками Г.М., Ширланова Т.Ж., Тилеубай К.М. Отзывы администрации школы, родителей учеников о работе выпускников положительные. Часто проходят практику обучающиеся по специальности 0510000-Делопроизводство и архивоведение в количестве 1-2 человека. После успешной практики трудоустроена с 2017 года и успешно работает секретарем Сайранова Гульсая.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам.

Посещено занятие группы ШТ-03 по дисциплине «Бастауыш мектепте ана тілін оқыту әдістемесі» по теме «Сөйлем мүшелері. Сөйлем мүшелерін оқыту әдістемесі». Данную дисциплину проводила преподаватель высшей категории Абишева Р.Ж., на уроке присутствовало 22 студента из 24. Преподаватель широко использовала различные формы при опросе: игровую форму, индивидуальный опрос, фронтальный опрос, соответствующие заданиям в программной среде. Студенты активно принимали участие, т.е. отвечали на проблемно поставленные вопросы, ситуационные задания, активно вели дискуссию. Программы полностью соответствовали календарному плану.

Посещено занятие в группе ИНК-11 по предмету «Новые педагогические технологии». Присутствовало 23 студента из 25. Преподаватель второй категории Кухтеева

Е.В. проводила первое занятие в учебном году по теме «Понятие и сущность педагогических технологий обучения». Занятие проводилось в виде лекции с использованием ИКТ, элементов технологии развития критического мышления через чтение и письмо. Были использованы разнообразные приемы и методы обучения. Преподаватель обладает широким знанием дисциплины. Однако, не было логического завершения применяемых методов, ответы студентов были лаконичны, не развернуты, что объясняется вероятно периодом адаптации студентов к дисциплине, преподавателю и учебному заведению в целом. Поурочный план составлен в соответствии с КТП.

Посещено занятие по дисциплине «Психология және спорт психологиясы» в группе ДТС-21. Занятие проводил Оразов А.Х. На уроке присутствовало 20 студентов. Занятие проходило в форме игры, в ходе которой студенты согласно выбранной карточке рассказывали о каком-либо процессе. На всех этапах занятия преподаватель активизировал мыслительную деятельность студентов, КПД урока был достаточно высоким. План занятия полностью соответствовал календарно-тематическому плану.

Посещено занятие в группе УНО-01 по предмету «Физическая культура». Присутствовало 24 студента из 25. Преподаватели высшей категории Ботова Р. Н. и Хабибуллина М.А. проводили занятие по теме «Легкая атлетика». Задача: обучение технике передачи эстафетной палочки. На занятии использовались поточный, наглядный методы. Студенты выполняли задания с интересом, все упражнения выполняли активно и осознанно. Поурочный план составлен в соответствии с КТП.

Следующее занятие по предмету «Плавание с методикой преподавания» было посещено в группе ДТС-21, преподаватель Шакенов Р.Б., образование высшее, вторая квалификационная категория. Всего студентов 23, присутствовало 18. Задачи урока: методика обучения технике спортивного плавания способом «басс». Занятие проходило на высоком эмоциональном уровне. Студенты принимали активное участие в обсуждении и анализе стилей плавания.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют современные технологии обучения. Систематически повышают квалификацию. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Образовательные программы кластера соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

ВСООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.
- Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.
- Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.
- Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.
- Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.
- Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП.
- План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.
- Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.
- Управление ОП должно включать:
 - управление деятельностью через процессы;
 - механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;
 - мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов;
 - анализа эффективности изменений;
 - оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия».
- В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс.
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи.
- Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики.
- Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей.

Доказательная часть

Образовательные программы специальностей 0101000 «Дошкольное обучение и воспитание», 0103000 «Физическая культура и спорт», 0105000 «Начальное образование» направлены на подготовку специалистов в соответствии с требованиями ГОСО РК и ТУП. Образовательные программы включают в себя: рабочий учебный план, рабочие учебные программы дисциплин, календарно-тематический план, программы учебной и производственной практики, учебно-методические комплексы в соответствии с графиком учебного процесса. Все эти виды документов были представлены на обозрение ВЭК.

Программа подготовки направлена на выполнение задач в соответствии с миссией и обладает достаточными ресурсами: кадровый потенциал, имеющий базовое образование, материально-техническая база (кабинеты, оснащенные необходимыми оборудованием, компьютерные классы, ТСО и др.), договоры с базами практики т.п.

Аккредитуемое отделение на сегодняшний день проводит планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур. Мониторинг включает в себя отслеживание всех видов учебно-производственной деятельности, включая экскурсии, лабораторные работы, практические занятия.

Освоение общих компетенций охватывает: общую образованность, социально-этические компетенции, экономические и организационно-управленческие компетенции; готовность к выполнению социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в соответствии с уровнем образования. Специальные компетенции приобретаются обучаемыми в ходе изучения специальных предметов, защиты курсовых проектов, учебных, профессиональных и преддипломных практик.

Содержание аккредитуемых ОП соответствуют ГОСО и другим НПА РК в области ТиПО и гарантирует достаточное качество подготовки специалиста, отвечающего миссии колледжа и потребностям работодателей.

Управление образовательным процессом в целом реализуется на основании потребностей отдельных образовательных программ. Так, за последнее время значительно улучшено учебно-методическое оснащение специальностей 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение», 0105000 «Начальное образование», материально-техническое оснащение специальности 0103000 «Физическая культура и спорт», 0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество». Планирование развития образовательных программ осуществляется на основании служебных записок, заявок, заведующих отделениями.

Все процедуры и процессы колледжа направлены на поддержание и развитие достигнутого уровня качества образования. Об этом свидетельствует стабильность учебных достижений студентов, признание выпускников ОП и качество их профессиональной деятельности, и карьерный рост. Проводится мониторинг по вопросам, касающимся развития социально-бытовой сферы, учебной деятельности, организации досуга во внеучебное время.

В группы анкетирования были включены обучающиеся, выпускники, родители, преподаватели и социальные партнеры. По результатам анкетирования кроме определения степени удовлетворенности, принимаются решения по корректировке планов согласно направлениям деятельности. Кроме этого, полученные данные учитываются при прохождении конкурса и аттестации преподавателей.

Собранные данные свидетельствуют о том, что все студенты (98,1%) полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП. При этом подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах и процедурах оценки (суммарное среднее 99%). Также 99 % преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения. При этом 98,2% опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ и методами обучения в целом.

Информация об образовательных программах и принятых решениях доводится до заинтересованных лиц, работодателей через сайт, при встречах руководства с обучающимися, через интервью руководства в средствах массовой информации, на телевидении.

ВЭК, проведя встречи, беседы и интервьюирование с директором, заместителем директора, заведующими отделениями, председателями предметно-цикловых комиссий, сотрудниками структурных подразделений, студентами, педагогическим коллективом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив

анкетирование студентов и преподавателей, более подробно ознакомились с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами.

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, что успешность реализации образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц, но подводя итоги, можно отметить, что данная задача в полной степени могла бы реализовываться путем активизации работы сайта колледжа и работы с социальными партнерами.

Аналитическая часть

Организация демонстрирует разработку и реализацию стратегического плана развития колледжа. В данном процессе участвуют обучающиеся, педагогический коллектив, родители, работодатели. На основе интервью, бесед, анкетирования была выявлена достаточная информированность заинтересованных лиц о содержании плана и результатов его реализации.

На сайте колледжа как информационного источника раскрыта образовательная деятельность педагога по внедрению инновационных технологии и интерактивно формы обучения.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений – очень хорошая, что составляет - 94%.

Сильными сторонами ОП являются:

- процессы формирования плана развития ОП прозрачны, заинтересованные лица информированы о содержании плана развития ОП и процессах его формирования;

Рекомендации ВЭК

- руководству колледжа и педагогическому коллективу систематически осуществлять мониторинг реализации плана развития ОП;

- педагогическому коллективу систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом стейкхолдеров и доводить до сведения потребителей;

- администрации колледжа руководствоваться Типовыми Правилами организации работы педагогического совета организаций ТиПО, утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки РК от 24.10.2007г. № 506 и включить в состав педагогического совета работодателей, студентов и родителей.

- администрации колледжа систематически пересматривать механизмы формирования, рецензирования и мониторинга реализации миссии, видения, стратегии колледжа в соответствии с анализом его реального позиционирования и направленности на удовлетворение потребностей государства, стейкхолдеров и обучающихся.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных, 15 удовлетворительных позиций, 1 требует улучшения.

5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

• Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества.

• Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества.

• Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников.

• Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста.

• Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами.

• Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области.

• В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей.

• Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей.

Критерии оценки: индивидуализация ОП.

• Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения.

• Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса.

• Руководство создает условия для эффективного освоения ОП.

• Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП.

• Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП.

• Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся.

Критерии оценки: оценка результатов обучающихся.

• Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения.

• Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки.

• Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков, обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы.

• Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин.

• Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны.

• Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях.

Критерии оценки: методика обучения.

• Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания.

• При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося.

• Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимся и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей.

• Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс.

Доказательная часть

Экспертной группой проведен анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания. Учебная работа в колледже ведется в соответствии с нормативно-правовыми актами по организации деятельности заведений ТиПО МОН РК.

Специфика ОП по каждой специальности определяет задачи для подготовки специалиста, способного выполнять поставленные перед ним задачи при работе на различных предприятиях соответствующей отрасли. ОП демонстрирует модель выпускника, который строится на основе модели специалиста (модели личности специалиста, модели трудовой деятельности специалиста, модели компетентности специалиста) современной и прогнозируемой.

Модель выпускника позволяет выявить структуру личностных качеств, способностей, черт характера, особенностей развития интеллекта, восприятия, миропонимания и мировоззрения, а также определить цели и пути реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся через объем знаний, навыков, умений, необходимых в будущей жизнедеятельности.

Формирование компетенций реализуется средствами содержания образования. В итоге у студентов развиваются способности и появляются возможности решать реальные

жизненные проблемы: личные, социальные, профессиональные.

Формирование компетентностной модели выпускника осуществляется при изучении запросов потребителей и в соответствии с требованиями рынка труда.

Данная модель выпускника будет сформирована на основе ОП специальностей.

В процессе разработки Компетентностных моделей выпускников по специальностям 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение», 0103000 «Физическая культура и спорт», 0105000 «Начальное образование», была создана рабочая группа, в составе которой были члены администрации, преподаватели специальных дисциплин, работодатели, члены студенческого актива. На основе общей модели выпускника колледжа были разработаны компетентностные модели выпускников по специальностям.

Разрабатывая Компетентностную модель выпускника образовательной программы, рабочие группы ориентировались на образ желаемого будущего выпускника, компетентного и конкурентоспособного специалиста.

Дополнительно при разработке модели был проведен анализ деятельности выпускников, в результате которого были определены основные требования работодателей, которые были внесены в модель в раздел «Дополнительные компетенции».

Разработанные модели выпускника ОП прошли обсуждение на заседаниях предметно-цикловых комиссий, студенческого совета, попечительском совете при участии представителей социальных партнеров как заинтересованных лиц и представлены на официальном сайте колледжа. Верификация Модели также ежегодно осуществляется заместителем директора по УР, при необходимости вносятся объективно необходимые изменения.

После окончания колледжа для всех специальностей выдается Диплом государственного образца.

Модели выпускника колледжа утверждаются решением педагогического совета, директором колледжа, при участии социальных партнеров и студенческого актива путем открытого голосования. Все заинтересованные лица имеют право голоса, что обеспечивает гарантию реализации интересов всех заинтересованных лиц.

Подготовка обучающихся по специальностям 0101000 «Дошкольное воспитание и обучение», 0103000 «Физическая культура и спорт», 0105000 «Начальное образование» осуществляется согласно образовательным программам Государственного классификатора профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 65. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 февраля 2016 года № 13149.).

В разработке образовательных программ и обеспечении их качества участвует педагогический коллектив. Цели, задачи и содержание образовательных программ формируются путем коллегиального обсуждения педагогическим коллективом с учетом рекомендаций социальных партнеров.

Анализируя отзывы предприятий о качестве подготовки специалистов и характеристики обучающихся, проходивших практику в ведущих образовательных организациях можно сделать вывод, что у обучающихся сформировано осознанное отношение к трудовому процессу, активная жизненная позиция, хорошие профессиональные знания, от чего будут зависеть их востребованность на рынке труда, конкурентоспособность, самореализация в будущей профессиональной деятельности.

Аналитическая часть

При реализации аккредитуемых ОП преподаватели специальных дисциплин проходят ежегодно стажировку на предприятиях социальных партнеров.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

-90,4% студентов полностью удовлетворены информированием о курсах, образовательных программах, и академических степенях;

- 90,3% студентов полностью удовлетворены четкостью представления программы курса;

- 84,6% студентов полностью удовлетворены существующими учебными ресурсами колледжа.

Анализируя работу по стандарту «Специфика образовательной программы» можно отметить, что профессиональная подготовка квалифицированных специалистов во многом зависит от качественных образовательных программ, которые соответствуют квалификационным рамкам уровней образования и требованиям потребностей рынка труда.

Сильные стороны

- содержание, объем, логика взаимосвязи учебных дисциплин, влияние учебных дисциплин, производственной практики на формирование профессиональных компетенций выпускников;

- прохождение производственно-профессиональной практики по аккредитуемым специальностям;

Рекомендации ВЭК

- актуализировать тематику курсовых проектов совместно с работодателями с учетом изменений в системе среднего образования;

- продолжить внедрение в образовательный процесс колледжа специализированного лицензионного программного обеспечения по образовательным программам;

- усилить работу методического кабинета колледжа по оказанию помощи преподавателям в разработке учебно-методических комплексов, цифровых образовательных ресурсов с присвоением ISBN;

- включить в работу колледжа факультативы по специальным дисциплинам для специальности 0103000-Физическая культура и спорт;

- формировать состав итоговой аттестационной комиссии согласно «Типовых Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях ТиПО», утвержденных Приказом Министерства образования и науки РК от 18.03.2008 г. № 125 (с изменениями и дополнениями от 14.06.2018 г. № 272);

- опираться при распределении часов по физической культуре на закон «О физической культуре и спорте» (с изменениями и дополнениями на 01.01.18 г.) статья 15 п.2.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 9 сильных позиции, 14 удовлетворительных, 1 требует улучшения позиции.

5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

• Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин.

• Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе.

• Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ.

• Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе.

• Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания.

• Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки.

• Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов.

• Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников.

• Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива.

• Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения.

- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества.

Доказательная часть

Кадровая политика колледжа направлена на совершенствование применяемых в практической деятельности путей и способов достижения целей с целью обеспечения высокого качества образовательного процесса. В связи с этим колледж уделяет большое внимание процессам подбора и подготовки кадров, а именно, отбор и прием на работу работников осуществляется с учетом их базовых профессиональных образований, а также опыта практической работы, индивидуальных способностей, профессиональных знаний и других показателей.

Численность преподавательского состава в соответствии с контингентом студентов в колледже контролируется руководством колледжа и составляет 100% в соответствии с нормами Закона РК «Об образовании».

Главной целью в работе с преподавателями и сотрудниками образовательной программы является создание условий для их профессионального и личностного роста. Этому способствует развитие комплекса мер, направленных на формирование системы повышения квалификации преподавателей, обеспечение социальной защищенности сотрудников и развитие позитивной социальной среды в колледже, совершенствование системы материального стимулирования деятельности преподавателей и сотрудников.

Ряд преподавателей специальных дисциплин имеют опыт работы в соответствующей профессиональной сфере.

Потребность по аккредитуемым ОП в профессионально-квалификационном уровне педагогического коллектива определяется направлением подготовки обучающихся, лицензионными требованиями. Для реализации аккредитуемых ОП привлекаются лица, имеющие профессиональное образование соответствующего профиля, уровень квалификации которых соответствует специфике аккредитуемых ОП. Все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам. Отбор и прием на работу ППС осуществляется в соответствии с базовым образованием и опытом практической работы.

В целом, можно констатировать, что ОП полностью укомплектованы квалифицированным преподавательским составом (согласно штатному расписанию) на весь период обучения.

Уровень профессиональной компетенции педагогов постоянно повышается путем различных форм обучения: республиканских и областных курсах повышения квалификации, семинары, научно - теоретические и научно - практические конференции. Кадровый потенциал высокий, в полном объеме обеспечивает организацию подготовки специалистов.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- колледж имеет возможность обеспечить педагогический коллектив в использовании инноваций в процессе обучения – 97,2%;
- преподавателей удовлетворяет содержание образовательной программы 100%;
- уровень обратной связи преподавателей с руководством удовлетворяет на 97%;

Аналитическая часть

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что педагогическое мастерство определяется постоянным уровнем повышения квалификации. В связи с этим особое внимание хотелось бы отметить, что колледж ежегодно направляет своих преподавателей на курсы повышения квалификации АО НЦПК «Өрлеу», АО «Кәсіпқор».

Сильные стороны

- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности педагогического коллектива;
- колледж обеспечивает прозрачность мониторинга деятельности педагогического коллектива, систематического оценивания компетенции педагогов;

- участие педагогического коллектива в жизни колледжа.

Рекомендации ВЭК

- предусмотреть возможности повышения квалификации и стажировки преподавателей по специальностям 0101000-Дошкольное воспитание и обучение, 0101013- Воспитатель дошкольных организаций, 0103000-Физическая культура и спорт, 0103023- Учитель физической культуры, 0105000-Начальное образование, 0105013-Учитель начального образования, 0105033-Учитель иностранного языка начального образования в образовательных учреждениях;

- способствовать изучению методики CLIL с целью предметно-языкового интегрированного обучения в процессе преподавания специальных дисциплин на английском языке по специальностям 0101000-Дошкольное воспитание и обучение, 0101013-Воспитатель дошкольных организаций, 0105000-Начальное образование, 0105013- Учитель начального образования;

- привлекать для реализации образовательных программ преподавателей с образовательных учреждений и определить долю читаемых ими специальных дисциплин;

- разрабатывать инновационные проекты для развития профессиональных компетентностей преподавателей и студентов.

Выводы ВЭК по критериям:

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных, 5 удовлетворительных и 1 требующих улучшения позиций.

5.4. Стандарт «Обучающиеся»

• *Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения.*

• *Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения.*

• *Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.*

• *Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками.*

• *Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.*

• *Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности).*

• *Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений.*

• *Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТИПО в целом и отдельными услугами в частности.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения.*

Доказательная часть

Планирование контингента обучающихся в колледже осуществляется согласно процедуре «Формирование контингента» на основе: прогнозирования потребностей рынка труда в специалистах; плана приема, определенного Колледжем и утвержденного Управлением образования акимата Костанайской области; социального заказа потребителей образовательной услуги. Утверждается квота мест на обучение по районам. Проект плана по приему контингента студентов на очередной учебный год обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета, размещается на сайте Колледжа для проведения агитационной работы.

В колледж принимаются граждане РК, имеющие основное среднее (основное общее), общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное профессиональное и средне профессиональное), иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с Законом об образовании РК от 27.07.2007 года «Об

образовании». Для приема заявлений от абитуриентов на обучение, проведение вступительных экзаменов и зачисления в состав обучающихся создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Приемная комиссия организует свою работу руководствуясь типовыми правилами приема на обучение в организациях образования реализующих профессиональные учебные программы технического и профессионального образования согласно постановлению Правительства РК от 19.01.2012 года №130, стандартами государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» от 14.04.2015 года №200 и установленным планом по набору.

Статистический анализ показал, что в течение последних трех лет контингент обучающихся возрастает по специальностям 0101000-Дошкольное воспитание и обучение, 0101013-Воспитатель дошкольных организаций, 0105000-Начальное образование, 0105033-Учитель иностранного языка начального образования; незначительно снижается по специальностям 0103000-Физическая культура и спорт, 0103023-Учитель физической культуры, 0105000-Начальное образование, 0105013-Учитель начального образования.

В целях обеспечения базами учебной, производственной практик заключаются договоры с учебными заведениями города и области.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 90,4% удовлетворены доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов;
- 88,5% удовлетворены справедливостью экзаменов и аттестации.

По стандарту «Обучающиеся» можно отметить что, результатом качественной ОП и профессиональной подготовки квалифицированного специалиста является трудоустройство. По данным трудоустройства выпускников колледжа эти специальности имеют высокий показатель трудоустройства по итогам 2016-2017 года («Дошкольное воспитание» - 91,3%, «Учитель начального образования» - 89,5%).

Анализ данных трудоустройства выпускников колледжа аккредитованных специальностей за последние 3 года показывает, что процент трудоустройства выпускников стабильно возрастает: по специальности 0101000-Дошкольное обучение и воспитание до 96% выпускников, 0103000-Физическая культура и спорт – до 79 %, 0105000-Начальное образование Квалификация Учитель начального образования – 100%, 0105000-Начальное образование Квалификация Учитель иностранного языка начального образования – 91%.

Сильные стороны

- поддержка и развитие различных видов одаренности обучающихся (интеллектуальный, творческий, спортивной и др.).

Рекомендации ВЭК

усилить роль студенческого актива и участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;

осуществлять мониторинг удовлетворенности студентов деятельностью организации ТиПО и учитывать их пожелания.

Выводы ВЭК по критериям:

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 5– удовлетворительных и 1 требующую улучшения позиций.

5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

Постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов служит фактором обеспечения качества образовательной программы. Среда обучения обучающихся, включая материально-технические и информационные ресурсы, соответствует целям образовательной программы и её специфике. Материально-технические и информационные ресурсы осуществляются за счет средств собственного, местного и республиканского бюджета. Для реализации ОП созданы комфортные условия,

включающие обучение, вне учебные занятия и преподавательскую деятельность. Имеющаяся инфраструктура ОП соответствует специфике.

При осмотре базы КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж им. И. Алтынсарина» установлено, что учебное заведение располагает необходимым ресурсом для реализации аккредитуемых образовательных программ.

В колледже имеется 41 аудитория для учебных занятий, оборудован медицинский кабинет, 15 классов с интерактивным оборудованием, современный лингафонный кабинет, 5 действующих компьютерных кабинетов, спортивный зал, класс ритмики и хореографии, актовый зал на 240 посадочных мест, Музей колледжа, столовая, библиотека с читальным залом. Для иногородних учащихся функционирует общежитие на 180 мест. Работает типовая столовая на 100 посадочных мест.

Колледж оснащен необходимой компьютерной техникой. Книжный фонд библиотеки по специальности 0101000 «Дошкольное обучение и воспитание» насчитывает 7198 экземпляров, из них 1195 экземпляров на государственном языке, что составляет – 26 экземпляров на одного, 6003 на русском языке – 66 экземпляров на одного учащегося.

Книжный фонд библиотеки по специальности 0103000 «Физическая культура и спорт» насчитывает 4307 экземпляров, из них 665 экземпляров учебной литературы на государственном языке, что составляет – 13 экземпляров на одного, 3642 на русском языке – 228 экземпляров на одного учащегося.

Книжный фонд библиотеки по специальности 0105000-Начальное образование, квалификация 0105013-Учитель начального образования, насчитывает 8367 экземпляров, из них 2856 экземпляров на государственном языке, что составляет – 30 экземпляров на одного, 5511 на русском языке – 77 экземпляров на одного учащегося.

Книжный фонд библиотеки по специальности 0105000-Начальное образование, квалификация 0105033-Учитель иностранного языка начального образования, насчитывает 4695 экземпляров, из них 1228 экземпляров на государственном языке, что составляет – 50 экземпляров на одного, 2702 на русском языке, 765 на иностранном языке, что составляет 75 экземпляров на одного учащегося.

Материально-техническая база квалификации 0101013 «Воспитатель дошкольных организаций» представлена кабинетами: ОБЖ, НВП и ПДД, математики с методикой преподавания, дошкольного воспитания, самопознания и психологии, педагогики и НПТ, естествознания, познания мира и географии; лабораториями химии и биологии, физики.

Материально-техническая база квалификации 0105013 «Учитель начального образования» имеет в наличии кабинеты фортепиано, хореографии, мультимедийный; информационно-методический кабинет для исследовательской деятельности; электронный читальный зал.

Материально-техническая база квалификации 0105013 «Учитель начального образования» 0105033 «Учитель иностранного языка начального образования» имеет в наличии кабинеты методики обучения иностранному языку, русского языка и литературы с методикой преподавания, лингафонный; лабораторию иностранного языка.

Материально-техническая база квалификации 01003023-Учитель физической культуры представлена кабинетами физической культуры с методикой преподавания, ЛФК, медицинским кабинетом, гимнастическим и тренажерным залами, залом спортивных игр, стадионом, лыжной базой.

С целью повышения эффективности организации обучения колледж оборудован внутренними и внешними видеоприборами. В свободное от учебы время студенты имеют доступ в компьютерные кабинеты.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность:

- доступностью библиотечных ресурсов – 96,1%;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 100%;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 98,1%.

По аккредитуемым специальностям имеются оборудованные учебные кабинеты, в которых установлены интерактивные доски, проекторы. Функционирует локальная сеть

колледжа, которая объединяет компьютерные классы, структурные подразделения. Имеется доступ к Интернету. Высокая степень обеспеченности компьютерным оборудованием, учебно-методической литературой, меры морального и материального стимулирования педагогов позволяют реализовывать образовательные технологии с использованием инновационных технологий.

По стандарту «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» можно отметить, что материальная база колледжа достаточно оснащена современным компьютерным оборудованием. В связи с этим хотелось бы отметить, что применение соответствующих прикладных программ, Интернет ресурсов, электронных учебников и тестовых заданий, анимационных заданий, виртуальных лабораторий и симуляторов еще больше повысило бы значимость преподаваемых дисциплин.

Рекомендации ВЭК

- пополнить библиотечный фонд по аккредитуемым специальностям электронными учебно-методическими комплексами;
- разместить учебно-методические пособия преподавателей специальных дисциплин в читальном зале библиотеки для открытого доступа студентам;
- продолжить совершенствование технологической, информационной и учебно-методической среды для обучения студентов, развития их творческой самостоятельности и уникальности (электронные каталоги, базы данных, учебники и т.д.);
- предусмотреть оснащение гимнастического и тренажерного залов, спортивной площадки по специальности 0103000 «Физическая культура и спорт» гимнастическим оборудованием и инвентарем, тренажерами, отвечающими современным требованиям.

Выводы ВЭК по критериям:

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных, 9 удовлетворительных позиций и 1 позиция предполагает улучшение.

5.6 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Важным фактором является использование современных педагогических технологий, которые способствует формированию творческого стиля деятельности будущего специалиста, и существенно повышают мотивацию, глубину и полноту овладения профессией. Большое внимание при подготовке специалистов специальностей: уделяется работе, направленной на приобретение и совершенствование практических навыков. Сочетание теоретического обучения и практики достигается путем использования на занятиях практико-ориентированных технологий, компетентно-ориентированных заданий. ОП регулярно обсуждаются вопросы организации практик, повышения квалификации преподавателей, рассматриваются проблемы совершенствования методики преподавания, использования инновационных технологий, состояние методического обеспечения учебного процесса.

Особое внимание в колледже уделяется технологиям, формам и методам организации учебного процесса. Изучение, внедрение современных методик обучения, решение проблем, находят отражение в проведенных семинарах, мастер-классах. Профессионально-творческое воспитание и становление обучающихся осуществляется через проведение мероприятий профессиональной направленности: конкурсы профессионального мастерства; круглые столы, выпуск газет, посвящение в студенты, конкурсы «Воспитатель моей мечты», «Worldskills».

Ежегодно планируются декады ПЦК, в рамках которых проводятся открытые уроки и внеклассные мероприятия, что способствует обогащению опыта преподавателей, способствует внедрению новых технологий, повышению качества знаний обучающихся.

Научно-исследовательская работа обучающихся осуществляется через участие в научно-практических конференциях.

Профессиональная практика является неотъемлемой частью основной ОП профессионального образования и эффективной формой профессиональной подготовки квалифицированных кадров к профессиональной деятельности.

Программы практик в сочетании с комплектом рабочей документации позволяют преподавателям, руководителям практики, работодателям, а также студентам-практикантам яснее представлять задачи и перспективы овладения профессиональными навыками, обеспечивают единство подходов и требований к содержанию практики и отчетности по ее результатам.

Все эти факторы усиливают практическое обучение в колледже, облегчают адаптацию выпускников в педагогических коллективах. Продолжительность и содержание практик соответствуют ГОСО ТиПО. Графики проведения учебных, производственных и преддипломных практик учитывают предложения работодателей, утверждаются директором колледжа в графике учебного процесса.

В период профессиональной практики осуществляется практическая подготовка обучающихся, формируются основные профессиональные умения и навыки в соответствии с квалификационной характеристикой, расширяются, углубляются и систематизируются знания на основе изучения обновления содержания образования, приобретает первичный профессиональный опыт.

Для проведения преддипломной и производственной практик своевременно заключаются договора с соцпартнерами. Базы практик соответствуют будущей профессиональной деятельности студентов. Сроки прохождения практик соответствуют предусмотренным в учебном плане часам.

Анализируя работу по стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» можно отметить, что с целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования включает ряд мероприятий, в виде кружковых работ, направленных на получение практического опыта и навыков по специальности.

По аккредитуемым специальностям можно отметить, что достижения обучающихся на достаточно хорошем уровне и полностью соответствуют требованиям стандарта.

Сильные стороны

- педагогический коллектив организует мастер-классы, проводимые социальными партнерами на базе колледжа.

Рекомендации ВЭК

- организовать на базе колледжа проведение профессиональных конкурсов с участием социальных партнеров;

- усилить контроль за ведением журналов учета инструктажей по технике безопасности.

Выводы ВЭК по критериям:

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильную, 2 удовлетворительных и 1 требующую улучшения позиций.

VI. ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

5.1 Стандарт «Управление образовательной программой»:

- процессы формирования плана развития ОП прозрачны, заинтересованные лица информированы о содержании плана развития ОП и процессах его формирования;

5.2 Стандарт «Специфика образовательной программы»:

- содержание, объем, логика взаимосвязи учебных дисциплин, влияние учебных дисциплин, производственной практики на формирование профессиональных компетенций выпускников;

- прохождение производственно-профессиональной практики по аккредитуемым специальностям;

5.3 Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»:

- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности педагогического коллектива;

- колледж обеспечивает прозрачность мониторинга деятельности педагогического коллектива, систематического оценивания компетенции педагогов;

- участие педагогического коллектива в жизни колледжа.

5.4 Стандарт «Обучающиеся»:

- поддержка и развитие различных видов одаренности обучающихся (интеллектуальный, творческий, спортивной и др.).

5.6 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»:

- педагогический коллектив организует мастер-классы, проводимые социальными партнерами на базе колледжа.



VII ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- руководству колледжа и педагогическому коллективу систематически осуществлять мониторинг реализации плана развития ОП;
- педагогическому коллективу систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом стейкхолдеров и доводить до сведения потребителей;
- администрации колледжа руководствоваться Типовыми Правилами организации работы педагогического совета организаций ТиПО, утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки РК от 24.10.2007г. № 506 и включить в состав педагогического совета работодателей, студентов и родителей.
- администрации колледжа систематически пересматривать механизмы формирования, рецензирования и мониторинга реализации миссии, видения, стратегии колледжа в соответствии с анализом его реального позиционирования и направленности на удовлетворение потребностей государства, стейкхолдеров и обучающихся.

5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- актуализировать тематику курсовых проектов совместно с работодателями с учетом изменений в системе среднего образования;
- продолжить внедрение в образовательный процесс колледжа специализированного лицензионного программного обеспечения по образовательным программам;
- усилить работу методического кабинета колледжа по оказанию помощи преподавателям в разработке учебно-методических комплексов, цифровых образовательных ресурсов с присвоением ISBN;
- включить в работу колледжа факультативы по специальным дисциплинам для специальности 0103000-Физическая культура и спорт;
- формировать состав итоговой аттестационной комиссии согласно «Типовых Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях ТиПО», утвержденных Приказом Министра образования и науки РК от 18.03.2008 г. № 125 (с изменениями и дополнениями от 14.06.2018 г. № 272);
- опираться при распределении часов по физической культуре на закон «О физической культуре и спорте» (с изменениями и дополнениями на 01.01.18 г.) статья 15 п.2.

5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- предусмотреть возможности стажировки преподавателей по специальностям 0101000-Дошкольное воспитание и обучение, 0103000-Физическая культура и спорт, 0105000-Начальное образование;
- способствовать изучению методики CLIL с целью предметно-языкового интегрированного обучения в процессе преподавания специальных дисциплин на английском языке по специальностям 0101000-Дошкольное воспитание и обучение, 0105000-Начальное образование;
- привлекать для реализации образовательных программ преподавателей из образовательных учреждений и определить долю читаемых ими специальных дисциплин;
- разрабатывать инновационные проекты для развития профессиональных компетентностей преподавателей и студентов.

5.4. Стандарт «Обучающиеся»

- усилить роль студенческого актива и участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности студентов деятельностью организации ТиПО и учитывать их пожелания.

5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных

программ»

- пополнить библиотечный фонд по аккредитуемым специальностям электронными учебно-методическими комплексами;
- разместить учебно-методические пособия преподавателей специальных дисциплин в читальном зале библиотеки для открытого доступа студентам;
- продолжить совершенствование технологической, информационной и учебно-методической среды для обучения студентов, развития их творческой самостоятельности и уникальности (электронные каталоги, базы данных, учебники и т.д.);
- предусмотреть оснащение гимнастического и тренажерного залов, спортивной площадки по специальности 0103000 «Физическая культура и спорт» гимнастическим оборудованием и инвентарем, тренажерами, отвечающими современным требованиям.

5.6 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- организовать на базе колледжа проведение профессиональных конкурсов с участием социальных партнеров;
- усилить контроль за ведением журналов учета инструктажей по технике безопасности.



НАААР

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

Заключение комиссии по специализированной аккредитации

0101000 «Дошкольное воспитание и обучение», *0101013* «Воспитатель дошкольных организаций», **0103000** «Физическая культура и спорт», *0103023* «Учитель физической культуры и спорта», **0105000** «Начальное образование», *0105013* «Учитель начального образования», *0105033* «Учитель иностранного языка»

КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И. Алтынсарина»

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.		+		
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.		+		
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.			+	
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы	+			
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности,		+		

	позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов				
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП	+			
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП		+		
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи	+			
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
ИТОГО		5	15	1	
Стандарт «Специфика образовательной программы»					
Критерии оценки: содержание ОП					
19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества	+			
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества	+			
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников		+		
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста	+			
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами		+		

24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области	+			
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей			+	
Критерии оценки: индивидуализация ОП					
27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса			+	
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП	+			
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП			+	
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП			+	
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся			+	
Критерии оценки: оценка результатов обучающихся					
33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения			+	
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки			+	
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы			+	
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин	+			
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны			+	
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях			+	
Критерии оценки: методика обучения					
39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания	+			
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося			+	
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			

42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
ИТОГО		9	14	1	
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин			+	
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе	+			
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания				
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов		+		
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		4	5	1	
Стандарт «Обучающиеся»					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения		+		
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.	+			
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников	+			
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		

61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений	+			
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности			+	
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
ИТОГО		4	5	1	
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации	+			
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике	+			
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам		+		
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся		+		
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей	+			
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям	+			
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них		+		
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			

70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП		+		
ИТОГО		5	9	1	
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»					
Образование					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся			+	
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования		+		
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения	+			
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения		+		
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения	+			
ИТОГО		2	2	1	
ИТОГО В ОБЩЕМ		29	47	6	